



COMUNE DI TORTORETO
Provincia di Teramo

COMUNE DI TORTORETO
Provincia di Teramo

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE N.1

**“AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - NOTIFICHE - SPORT-
SOCIALE- MATERNO INFANTILE- PARI OPPORTUNITA’-
POLITICHE GIOVANILI –TURISMO-CULTURA”**

Determina di Settore Numero 175 del 13-04-26

Reg. Generale n. 573

Oggetto: Servizio pernottamento con colazione e cena dal 31.05.2026 al 02.06.2026 - Affidamento e impegno di spesa - Hotel la Sirenetta Srl. CIG: BB38ED5945
--

In data **13-04-26**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 in data 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Determinazione Reg.Gen. N.573 del 13-04-2026

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 ai sensi dell'art 169 del D,Lgs 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 17.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale prot. n. 40819 del 31/12/2025, con il quale la dott.ssa Simona Salvi veniva nominata responsabile del Settore n. 1 “*Affari generali – Segreteria- Notifiche – Sport – Sociale – Materno Infantile – Pari Opportunità- Politiche Giovanili – Turismo – Cultura*”;

PREMESSO che con Delibera di Giunta n. 88 del 23.03.2026 è stato dato indirizzo per la programmazione degli eventi estivi 2026;

CONSIDERATO che per la realizzazione del premio Don Tonino Bello si ritiene necessario garantire una sistemazione per gli ospiti dell'evento, dal 31.05.2026 e il 02.06.2026, (2 notti) presso una struttura ricettiva con 6 camere matrimoniali compreso di prima colazione e una cena per la sera del 01.06.2026 per 15 persone;

DATO ATTO che in data 16.03.2026 al prot. n. 9143 è pervenuto preventivo di spesa da Hotel La Sirenetta Srl di cui la Sig.ra P.B. è amministratore delegato come di seguito:

6 camere x € 75,00 tariffa per camera matrimoniale a notte per un totale di € 450,00 + 10% iva,;

€ 33,00 per 15 persone per la cena del 01 giugno per un totale 495,00 + 10% iva;

per un totale di € 945 + Iva al 10%,;

ATTESO che il costo del servizio previsto appare equo e conveniente;

CONSIDERATO che le somme troveranno imputazione e copertura finanziaria nel bilancio al cap. 2320 “*Spese per le manifestazioni ed iniziative turistiche*”;

ATTESO che tale affidamento si annovera tra quelli attuati in forma diretta, visto il nuovo “*Codice degli appalti*” emanato con il D.Lgs. 36/2023 all'art. 50, comma 1 lett. a);

DATO ATTO che il CIG è: **BB38ED5945**;

VERIFICATI gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33 recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la dichiarazione del titolare della struttura di che trattasi, dalla quale si evince che le coordinate bancarie del conto dove accreditare la somma, corrispondono al conto fiscale della ditta stessa, ai sensi dell' art. 3 della L. 136/2010;

VISTA la regolarità contributiva DURC della ditta in questione ed il documento attestante la stessa è depositato presso questo servizio;

VISTI:

- l'art.192 DEL d.Lgs n.267/2000;
- la legge 241/90;
- la legge n.133 del 6.08.2008;
- il D.Lgs. 36/2023 all'art. 50;
-

VISTO il vigente Codice degli Appalti;

VISTI:

- il vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa:

DI AFFIDARE in forma diretta il servizio di pernottamento e prima colazione per 6 camere matrimoniali dal 31.05.2026 e il 02.06.2026 (2 notti) e una cena per 15 persone in data 01.06.2026, all'Hotel La Sirenetta Srl di cui la Sig.ra P.B. è amministratore delegato, per un totale di € 1.039,50 iva inclusa;

DI DARE ATTO che il CIG è **BB38ED5945**:

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 1.039,50 nel seguente modo:

Cod.Siope	Cod.Mecc.	Capitolo	Art.	Impegno	Sub	Gest. (C / R)	Importo
1210	07.01-1.03.01.02.999	2320				C	€ 1.039,50
TOTALE							€ 1.039,50

DI PROVVEDERE all'impegno della somma di € 1.039,50 in favore di Hotel La Sirenetta Srl di cui la Sig.ra P.B. è amministratore delegato come segue:

- € **945,00** al fornitore con imputazione al predetto intervento, accreditandola sul conto corrente intestato alla predetta ditta;
- € **94,50** - riferita all'Iva al 10%- da versare all'Erario in quanto trattasi di operazione soggetta al regime dello split payment ex art. 17-ter D.P.R. n. 633/72;

DI DARE ATTO che i dati del beneficiario, sottratti alla pubblicazione per la tutela della privacy, sono contenuti nell'allegata "dichiarazione sostitutiva per la tracciabilità";

DI DARE ATTO che gli atti relativi al presente provvedimento, sono archiviati presso l'Ufficio Turismo, Settore 1.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Mazzocchetti Silvia, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

Il Responsabile del procedimento
F.to Mazzocchetti Silvia

Il Dirigente
F.to Salvi Simona

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PER USO AMMINISTRATIVO.**

Tortoreto, lì _____



Il Responsabile del Settore

Salvi Simona